

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Paritario
"DEFOE SCUOLA E
FORMAZIONE"

Si prega di leggere attentamente l'intera parte e di compilare tutti i campi.

Il sottoscritt _____ nata/o a _____ il _____
(cognome e nome)

E-MAIL _____

in qualità di padre madre tutore

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn _____ alla classe _____ di codesto istituto per l'anno
scolastico 20____/20____

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunn _____ CODICE FISCALE _____
(cognome e nome)

- è nat_ a _____ il ____/____/____

- è cittadino italiano altro (indicare) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via / Piazza _____ n. _____

- proviene dalla scuola _____ classe _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del PTOF, del Regolamento di Istituto e delle condizioni economiche e di accettarne i contenuti.

Data _____

Firma di autocertificazione (DPR 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, muniti di documento di riconoscimento valido.

Autorizzazione a prelevare il bambino:

Il sottoscritto autorizza le seguenti persone a prelevare il bambino in sua vece:

Nome: _____ Estremi documento: _____

Nome: _____ Estremi documento: _____

Nome: _____ Estremi documento: _____

Giugliano in Campania , _____

FIRMA _____

COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA DELL'ALUNNO:

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

RECAPITI TELEFONICI

(Si prega di comunicare tempestivamente eventuali variazioni)

	Abitazione/Ufficio	Cellulare 1	Cellulare 2
Padre			
Madre			
Altri			

Professione padre: _____

Domicilio in _____

Professione madre: _____

Domicilio in _____

PARTE A: SCELTA OPPORTUNITÀ FORMATIVE E SERVIZI DI SUPPORTO

Il sottoscritto, padre madre tutore, tenuto conto delle opportunità educative offerte dalla scuola,

CHIEDE

di avvalersi del seguente servizio di supporto: SERVIZIO MENSA

Giugliano in Campania , _____

 Firma di autocertificazione (DPR 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, muniti di documento di riconoscimento valido

Per chi sceglie di avvalersi del servizio mensa

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Piano Alimentare
- Il sottoscritto porta a conoscenza dell'istituto che l'alunno/a presenta la seguente allergia/intolleranza alimentare/patologia in conseguenza della quale non può assumere i seguenti alimenti:
.....e ha bisogno, pertanto, di un menù alternativo che comprenda, possibilmente, gli alimenti a seguito indicati:
.....

Firma _____

PARTE B: SCELTA DI AVVALERSI DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“ La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

SI

NO

Per chi sceglie di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica:

Nelle ore dedicate all'insegnamento della religione cattolica, CHIEDO:

- Che mio/a figlio/a rimanga in classe /sezione senza partecipare alle attività
- Che mio/a figlio/ sia impegnato/a in altre attività, ludiche o di potenziamento, presso altra classe o sezione.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Data _____

Firma _____

PARTE C: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Legale Rappresentante FRANCESCA MAGNO. Responsabile del trattamento dei dati: LUDOVICA CONTE, a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice.

Dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
5. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno. Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso. Per gli altri casi sarà chiesto consenso esplicito.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

6. inviare comunicazioni via e-mail o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti l'alunno, dietro prestazione del suo libero consenso
7. comunicare i dati personali dell'alunno ad altri enti (società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche, alle Agenzie viaggi) per consentire uscite didattiche dietro prestazione del suo libero consenso
8. acquisire immagini che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curricolari ed extracurricolari inserite nel PTOF. In tali casi, esse potranno essere utilizzate esclusivamente per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul sito web dell'istituto o sul gruppo Facebook. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevedrà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti "positivi".

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-5 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Legale Rappresentante FRANCESCA MAGNO. **Il Responsabile della protezione dei dati** è CONTE LUDOVICA, della quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: conteludovica@hotmail.it. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati: Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti: I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile; all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104; ad aziende e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza, a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

La/il sottoscritta/o _____, genitore/tutore legale dell'alunna/o _____, nata/o a _____,

il ____/____/____, iscritta/o alla classe _____, per l'anno scolastico 2021/2022 dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento, e inoltre

dà il consenso nega il consenso, al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o e-mail per comunicazioni riguardanti l'alunno.

dà il consenso nega il consenso,

al trattamento (inclusa la comunicazione) ad altri enti (società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche, alle Agenzie viaggi)

dà il consenso nega il consenso,

all'acquisizione di immagini ai soli fini della documentazione didattica per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul sito web dell'istituto o sul profilo Facebook dell'istituto.

In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevedrà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti "positivi".

Firma

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a non diffondere le immagini fotografiche o audiovisive, acquisite in occasione di manifestazioni scolastiche, al di fuori di contesti familiari o amicali.

Firma

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Premessa

Le presenti condizioni generali disciplinano il rapporto tra l'alunno/a (rappresentato ai fini del presente atto dal genitore esercente la patria potestà) di seguito denominato anche "cliente" e l'ISTITUTO PARITARIO "DEFOE SCUOLA E FORMAZIONE" rappresentante legale Francesca Magno P.IVA 08609391217 di seguito denominato anche ISTITUTO, in ordine alla fornitura dei servizi scolastici.

Art. 1-Oggetto del contratto e definizioni

L'istituto paritario "DEFOE SCUOLA E FORMAZIONE" s.r.l., è un'azienda che fornisce servizi scolastici (scuola primaria) mercè il proprio corpo docente e personale ausiliario. L'attività didattica, sarà svolta presso i locali dell'istituto adibiti ad aule, laboratori, palestre, mensa. In via accessoria ai servizi didattici, il contributo mensile comprenderà anche le spese di riscaldamento, di assicurazione per gli infortuni, nonché il servizio mensa.

Art. 2- Conclusione del contratto

Il presente contratto si intenderà concluso, allorchè le parti abbiano reciprocamente sottoscritto il presente accordo e il cliente abbia proceduto al pagamento della quota d'iscrizione di euro (euro), da valere anche a titolo di caparra confirmatoria.

Art. 3- Contributo

Il contributo sarà dovuto mediante n°10 (dieci) versamenti mensili di euro a decorrere del mese di Settembre del presente anno al Giugno dell'anno successivo. Il pagamento sarà effettuato in contanti presso la sede, assegno di **c/c, bonifico bancario**

IT61 M030 6940 1031 0000 0006 693 entro e non oltre il 5 di ogni mese quale termine perentorio ed essenziale. Il mancato pagamento di una delle rate in scadenza determinerà la decadenza del beneficio del termine concesso in favore del cliente. E' fatto espresso obbligo al cliente di corrispondere, **unitamente alla rata di Maggio, anche quella di Giugno.**

Art. 4 – Regolamento scolastico

Il richiedente dichiara di aver ricevuto, nonché preso visione del regolamento scolastico e delle norme disciplinari dell'Istituto, accettandone integralmente ivi comprese le sanzioni previste in caso di inosservanza.

Art. 5 – Limitazioni di responsabilità

L'Istituto Defoe Scuola e Formazione s.r.l. non sarà ritenuto responsabile dei danni derivanti agli alunni o da terzi in conseguenza della sospensione nell'erogazione dei servizi dovuti per fatti verificatisi da caso fortuito o eventi di forza maggiore. Il richiedente non potrà recedere anticipatamente senza preavviso neppure in caso di infortunio degli alunni tranne nel caso di colpa grave dell'Istituto.

Art. 6 – Modifica delle condizioni generali di contratto

L'istituto Defoe Scuola e Formazione s.r.l. potrà modificare le caratteristiche dell'offerta dei servizi, aggiornare i corrispettivi nonché variare le presenti Condizioni Generali, per sopravvenute esigenze tecniche, economiche e gestionali, ovvero per modifiche delle disposizioni di legge e/o regolamenti applicabili al Contratto. Il cliente avrà in tal caso facoltà di recedere dal contratto entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione. In mancanza di tempestivo recesso da esercitarsi entro quindici giorni dalla variazione delle condizioni generali di contratto le modifiche si intenderanno definitivamente accettate dal cliente.

Art. 7- Durata del contratto -Recesso

Il contratto avrà efficacia per l'intero anno scolastico fino alla sua conclusione. Ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata a/r con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni dalla scadenza. In caso di recesso anticipato da parte del richiedente, la comunicazione dovrà essere inviata presso la sede legale dell'Istituto Defoe Scuola e Formazione s.r.l. in Via Giuseppe Martucci, 72 - 80121 - Napoli . Qualora il Cliente intenda recedere anticipatamente dal Contratto, l'Istituto Defoe Scuola e Formazione s.r.l. avrà diritto di ottenere dal cliente, a titolo di corrispettivo per il recesso anticipato, il complessivo importo dovuto per l'intero anno scolastico indicato dall'art.3

Il Cliente prende atto ed accetta che il recesso dal Contratto comporterà la cessazione di ogni e qualsivoglia rapporto contrattuale esistente relativamente ai servizi erogati dalla società nei confronti della quale è stato esercitato il recesso.

Art 8- Cessione ed esecuzione del contratto

Salvo quanto diversamente previsto nelle presenti Condizioni Generali, ogni modifica e/o integrazione del Contratto dovrà essere effettuata per iscritto. Il Cliente, ai sensi dell'art. 1407 c.c. presta sin d'ora il proprio consenso affinché l'Istituto Defoe Scuola e Formazione s.r.l. possa cedere in tutto o in parte il Contratto a terzi.

Art. 9- Foro Eletto

In deroga alla competenza del Tribunale di Napoli sez. distaccata di Marano di Napoli le Parti convengono reciprocamente alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli.

Fatto in duplice originale, uno per ciascuna delle parti, letto confermato e sottoscritto.

Art 10- Tutte le clausole del contratto per pagina 1 e art. 10 sono ritenute essenziali dalle parti.

X-----
Firma del cliente (nella qualità)

X-----
ISTITUTO Defoe Scuola e Formazione s.r.l.

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 Cod. Civ. Il cliente dichiara di aver letto e di approvare specificamente le clausole di cui ai seguenti Art.3 Contributo Art. 4 Regolamento scolastico Art.5 Limitazione di responsabilità Art 7 Durata del contratto Art 8 cessione ed esecuzione del contratto.

X-----
Firma del cliente (nella qualità)

X-----
ISTITUTO Defoe Scuola e Formazione s.r.l.